

PLÁN VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ



**Dětský domov se školou, základní škola a
školní jídelna,
Chtastava, Školní 438**



Název: Plán výchovného poradenství	
Č. j. 102	Účinnost od: 1. 9. 2016
Spisový znak: DDŠ/3	Skartační znak: S 10
Vypracoval: Mgr. Veronika Machová	
Schválil: Mgr. Miloslav Hlubuček	
Změny:	

Plán výchovného poradenství	
Název a adresa zařízení:	Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Chrastava, Školní 438
IČO:	708 669 37
Zřizovatel:	MŠMT ČR Karmelitská 7 Praha 1 – Malá Strana tel.: 266 106 111
Jméno ředitele zařízení:	Mgr. Miloslav Hlubuček
Jméno výchovného poradce:	Mgr. Veronika Machová
Jméno etopeda:	Mgr. Petr Šolc
Kontakty:	tel.: 485 143 104 fax: 482 720 174 e- mail: yudds-chrastava@volny.cz www stránky: www.dds-chrastava.cz
Platnost dokumentu:	školní rok 2016 / 2017

Konzultační hodiny:

- pro žáky: každé úterý 8⁴⁰ - 9²⁵, popř. dle dohody po objednání
- pro zákonné zástupce: po objednání (popř. dle rozpisu konzultačních hodin)

Razítko školy

Podpis ředitele zařízení

Činnosti výchovného poradce v průběhu celého roku

Směrem k žákovi:

1. Věnovat zvýšenou pozornost žákům s rizikovým chováním	<ul style="list-style-type: none"> • spolupráce s etopedem zařízení a preventivou SPJ • pozorování, rozhovory
2. Vytvářet vhodné podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro rozvoj jejich osobnosti	<ul style="list-style-type: none"> • pozorování, rozhovory, dotazník
3. Prevence a řešení výchovných a výukových problémů (agresivita, šikana, zneužívání návykových látek aj.)	<ul style="list-style-type: none"> • rozhovory, konzultace, dotazník • spolupráce s třídními učiteli (třídnické hodiny)
4. Vytváření vhodných podmínek pro žáky, kteří jsou příslušníky národnostních menšin či etnických skupin	<ul style="list-style-type: none"> • pozorování, rozhovory, třídnické hodiny (spolupráce s třídními učiteli) • spolupráce s vyučujícími Občanské výchovy, Českého jazyka a Výchovy ke zdraví
5. Sledovat chování žáků o přestávkách, projevy šikany a možnosti jejich eliminace, hledání pomoci	<ul style="list-style-type: none"> • spolupráce s třídními učiteli a učiteli, kteří vykonávají o přestávkách dozor • PČR, PPP Liberec • pozorování, rozhovory, konzultace, dotazník
6. Řešení výchovných problémů	<ul style="list-style-type: none"> • beseda, třídnické hodiny
7. Volba povolání a péče o vycházející žáky – příprava na volbu povolání pro žáky ZŠ a ZŠ praktické <ul style="list-style-type: none"> • podporovat zájem žáků o vyučení a o získání zaměstnání 	<ul style="list-style-type: none"> • beseda, rozhovory, konzultace • spolupráce s úřadem práce
8. Průběžně nacvičovat chování v konkrétních	<ul style="list-style-type: none"> • spolupráce s třídními učiteli

<p>každodenních situacích (př. úřad, banka, obchod, pošta, lékař, kulturní akce atd.) pro bezproblémové zapojení do společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> včetně vyplňování formulářů, porozumění úředním dokumentům 	<p>a s vyučujícími předmětů Český jazyk, Občanská výchova a Výchova ke zdraví</p>
<p>9. Nacvičovat a kontrolovat chování k ostatním lidem (starým a nemocným lidem, dívkám...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> spolupráce s třídními učiteli a učiteli předmětů Výchova ke zdraví a Český jazyk
<p>10. Zaměřit se na problematiku nebezpečí rasismu a xenofobie, prohlubování vzájemné tolerance, učit základy asertivního chování</p>	<ul style="list-style-type: none"> spolupráce s třídními učiteli a vyučujícími předměty Český jazyk, Občanská výchova a Výchova ke zdraví diskuze, beseda
<p>11. Metodická činnost</p>	<ul style="list-style-type: none"> besedy pro žáky
<p>12. Kontrola schránky důvěry</p>	<ul style="list-style-type: none"> průběžně
<p>Směrem k ostatním pedagogům</p>	
<p>1. Spolupráce se školním metodikem prevence a etopedem</p> <ul style="list-style-type: none"> sledovat zneužívání návykových látek a další SPJ tvorba preventivního programu školy 	<ul style="list-style-type: none"> rozhovory, konzultace
<p>2. Spolupráce s třídními učiteli</p> <ul style="list-style-type: none"> výchovné a výukové problémy, začleňování nových žáků do kolektivu 	<ul style="list-style-type: none"> rozhovory, konzultace
<p>3. Metodická podpora ostatních pedagogů při užívání speciálně pedagogických poznatků, spolupráce s učiteli předmětů Občanská výchova, Výchova ke zdraví, Český jazyk</p>	<ul style="list-style-type: none"> konzultace, rozhovory, pedagogické rady a porady učitelů a vychovatelů
<p>4. Sledovat změny v právních předpisech</p>	<ul style="list-style-type: none"> pedagogické rady a porady

souvisejících s výchovným poradenstvím, informovat o změnách ostatní pedagogy	učitelů a vychovatelů • internet, tisk
5. Vzdělávání v oblasti výchovného poradenství – moderní výchovné trendy • informovat o nich ostatní pedagogy, popř. navrhopvat jim účast na seminářích DVPP z oblasti výchovného poradenství	• pedagogické rady a porady učitelů a vychovatelů • práce s internetem, tiskem, odbornou literaturou
6. Spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP	• rozhovory, konzultace
Směrem k zákonným zástupcům	
1. Vést zákonné zástupce k odpovědnosti za chování svých dětí	• konzultace dle potřeby
2. Informovat zákonné zástupce, jaké možnosti mají jejich děti po ukončení pobytu v našem zařízení, poradenství v oblasti volby povolání, resp. učebního či studijního oboru	• konzultace dle potřeby
3. Účastnit se rozhovorů se zákonnými zástupci při řešení výchovných problémů	• konzultace
Směrem k ostatním institucím	
1. Spolupráce s dalšími institucemi • OSPOD, PČR, PPP, Diagnostický ústav Liberec, dětský lékař, dětský psychiatr, úřad práce aj. – (seznam a kontakty viz příloha č.1)	
2. Navrhovat různá psychologická a lékařská vyšetření	• ve spolupráci s třídním učitelem
3. Účast na pravidelných metodických setkáních výchovných poradců ZŠ	• PPP Liberec
Dokumentace	
1. Vedení agendy a kontrola pedagogické	• vést záznamy o pohovorech se

dokumentace	žáky, navrhovaná a realizovaná opatření
2. Zpracovávat záznamy o vyšetření a o spolupráci se školami a školskými zařízeními	<ul style="list-style-type: none"> vedení dokumentace a administrativa jsou zpracovávány v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů (včetně zpráv pro zákonné zástupce a jiné školy)
3. Evidence žáků se zdravotním postižením a SPU, SPCH, ADD, ADHD <ul style="list-style-type: none"> upozorňovat učitele o závažných zdravotních problémech žáka 	<ul style="list-style-type: none"> spolupráce se sociální pracovníci, etopedem studium dokumentace žáků
4. Vedení agendy o vycházejících žácích	
5. Zajišťovat přechod žáka na jiný typ školy (př. odborné učiliště, střední škola, přechod do jiného zařízení, podmíněčné propuštění atd.)	<ul style="list-style-type: none"> spolupráce se sociální pracovníci, etopedem

ČASOVÝ PLÁN

1. SRPEN

- studium dokumentace nových žáků
- předávání informací třídním učitelům, popř. kmenovým vychovatelům
- úvodní pedagogická rada

2. ZÁŘÍ

- kontrola pedagogické dokumentace
- aktualizace plánu výchovného poradce pro nadcházející školní rok
- úvodní pohovory se žáky (navázání kontaktu po prázdninách)
- informace žákům, pedagogům, zákonným zástupcům
 - vytvořit rozpis konzultačních hodin pro žáky
 - schránka důvěry, kontakt na linku bezpečí



- zajistit souhlasy se zpracováním osobních údajů žáků (ve spolupráci se sociální pracovníci)
- seznam žáků se speciálně vzdělávacími potřebami (včetně způsobů péče o ně, aktualizace seznamu žáků)
- konečné výsledky přijímacího řízení (součást výroční zprávy)
- porady učitelů a vychovatelů
 - informace pedagogům o nových žácích (učitelé, vychovatelé) – seznámení s vhodnými způsoby práce, popř. o zdravotních obtížích žáků či užívání návykových látek v době prázdnin
- spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP
- informace žákům, zákonným zástupcům (výchovné a výukové problémy) – dle dohody, popř. konzultační hodiny
- zajištění besed (př. návykové látky, nebezpečí rasismu a xenofobie, podpora zájmu vyučit se, být zaměstnán, spolupráce s PČR, úřadem práce...)
- spolupráce se školním metodikem prevence na vytvoření preventivního programu

3. ŘÍJEN

- návrhy na přeřazení žáků do základní školy praktické, IVP (spolupráce s vyučujícími)
- naplánovat návštěvu úřadu práce se žáky ukončujícími povinnou školní docházkou
- volba povolání – naplánovat exkurze, besedy
- účast na poradě učitelů a vychovatelů
 - informace o aktuálních kurzech v rámci DVPP

4. LISTOPAD

- volba povolání (informace žákům, popř. zákonným zástupcům)
- pedagogická rada za 1. čtvrtletí
 - informace vyučujícím a vychovatelům o nových vyšetřeních žáků
 - DVPP (prosazovat vzdělávání v oblasti prevence SPJ, šikany, zneužívání návykových látek, informace o kurzech)
 - prevence záškoláctví – statistika, řešení útěkovosti
- informovat zákonné zástupce o zhoršení prospěchu a chování jejich dítěte

- pohovor s neprospívajícími žáky

5. PROSINEC

- účast na poradě učitelů i vychovatelů
 - informace o nových vyšetřeních žáků v PPP
 - informace o aktuálních kurzech pro pedagogy
- návrhy na vyšetření žáků v PPP (spolupráce s učiteli a vychovateli)
 - vřazování do základní školy praktické, IVP

6. LEDEN

- pedagogická rada za 1. pololetí
 - prospěch a chování žáků
 - informace o nových vyšetřeních žáků v PPP
 - statistika (chování žáků o prázdninách, popř. zneužívání návykových látek v době vánočních prázdnin)
 - DVPP (informace o možných seminářích pro pedagogy)
- informovat zákonné zástupce o zhoršení prospěchu a chování jejich dítěte
 - pohovor s neprospívajícími žáky
- přijímací řízení – schůzka se žáky 9. ročníků (popř. konzultace s rodiči)
 - upozornit žáky vycházející z nižších ročníků a jejich zákonné zástupce na možnost prodloužení školní docházky
- zadání a vyhodnocení dotazníků
 - zaměřené na šikanu a agresivitu, zneužívání návykových látek

7. ÚNOR

- vyplnit přihlášky do konce února
- účast na poradě učitelů a vychovatelů
 - informace o průběhu pobytu žáků o jarních prázdninách, užívání drog v době prázdnin – statistika
 - DVPP (informace o možných seminářích)

8. BŘEZEN

- přijímací řízení (odeslat přihlášky žáků hlásících se do vnějších učilišť a středních škol do 1. 3.)
- účast na poradě vychovatelů a učitelů
 - zohledňování speciálně vzdělávacích potřeb žáků při klasifikaci



- DVPP – informace o nových možných kurzech pro pedagogy

9. DUBEN

- pedagogická rada za 2. čtvrtletí
 - informovat učitele a vychovatele o nových vyšetřeních žáků v PPP
 - DVPP – informace o nových možných kurzech
 - informace o průběhu pobytu žáků o velikonočních prázdninách, užívání drog v době prázdnin – statistika
- poradenství k učení, zvládání zátěžových situací s ohledem na nadcházející přijímací řízení
- přijímací zkoušky (1. kolo přijímacího řízení)
 - evidence přijatých žáků
 - popř. pomoc s odvolacím řízením či dalšími koly přijímacího řízení
- informovat zákonné zástupce o případném výrazném zhoršení prospěchu a chování svých dětí
 - pohovor s neprospívajícími žáky

10. KVĚTEN

- účast na poradě učitelů a vychovatelů
 - DVPP – informace o nových možných kurzech
 - rozbor podpory žákům se speciálně vzdělávacími potřebami
- prevence záškoláctví (řešení útěkovosti)
- hodnocení spolupráce s institucemi a zákonnými zástupci žáků
- kontrola plnění IVP

11. ČERVEN

- příprava podkladů pro výroční zprávu školy, údaje o přijímacím řízení
- pedagogická rada za 2. pololetí
 - informace o nových vyšetřeních žáků v PPP
 - výsledky přijímacího řízení
 - hodnocení spolupráce s institucemi a zákonnými zástupci žáků (informovat pedagogy)
- spolupráce se školním metodikem prevence při vyhodnocení preventivního programu



Příloha č. 1

Spolupracující instituce

- **Pedagogicko-psychologická poradna**
Truhlářská 360/3, 460 01 Liberec II – Nové Město
tel.: 485 105 522
- **Pedagogicko-psychologická poradna**
Palackého 48
466 04 Jablonec nad Nisou
tel.: 483 704 498
mob.: 602 102 833
- **Dětský diagnostický ústav, středisko výchovné péče, základní škola a dětský domov Liberec**
U Opatrovny 444/3
460 01 Liberec 4
- **Středisko výchovné péče Čáp**
Na Výšinách 451/9, 460 05 Liberec 5
tel.: 482 750 807
- **Policie ČR – obvodní oddělení Chrastava**
Pobřežní 430, 463 31 Chrastava
tel.: 485 134 092
- **Městská policie Chrastava**
Turpišova 230, 463 31 Chrastava
tel.: 485 143 533
- **MediClinic**
MUDr. Alena Šerhantová
Praktický lékař pro děti a dorost
Masarykova 699/9
460 01 Liberec
tel. 485 109 335
- **K – Centrum Liberec**
Rumunská 5/a, 460 01 Liberec
tel.: 482 713 002, 482 317 373



- **Maják o.p.s. Liberec**
Konopná 776, 460 14 Liberec 14
tel. +420 484 847 753, +420 484 847 752
- **Linka důvěry Liberec**
tel.: 485 177 177
- **MUDr. Hana Vorlová – psychiatr**
Adresa: Masarykova 699/9, Liberec I-Staré Město
tel.: 485 223 236
- **KNL a.s. - Psychiatrické oddělení**
Husova 10
460 63, Liberec 1
tel. +420 485 312 216
- **Dětské psychiatrické oddělení**
Školní 430, 460 05, Liberec 5 - Králův Háj
tel.: 485 101 102
- **Nemocnice Milosrdných sester sv. Karla Boromejského v Praze - Detox**
Vlašská 336/36
118 33 Praha 1 - Malá Strana
tel.: 257 197 111
- **Dětská psychiatrická nemocnice Opařany**
39 161, Opařany 121
tel. +420 381 204 211
- **Psychiatrická nemocnice Bohnice**
Ústavní 91
181 02 Praha 8
tel.: +420 284 016 111
- **ADVAITA, o. s.**
463 31 Nová Ves 55
pošta Chrastava
tel.: 485 146 988



- **Probační a mediační služba**
nám. Dr. E. Beneše 585/26
46001 Liberec I-Staré Město
tel. +420 485 244 447
mob. +420 737 247 434
- **Úřad práce LIBEREC**
Doktorky Milady Horákové 580/7
460 01 Liberec
tel. 950 132 111
- **OSPOD Liberec**
Oddělení sociálně-právní ochrany dětí
budova Uran (1.máje 108, Liberec 2)
Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
Tel: 485 244 921

Příloha č. 2

Vnitřní řád

Vnitřní řád je k nahlédnutí v elektronické podobě na úložišti v místní síti INFO a na webových stránkách zařízení.